

PROPOSTA DI LINEE GUIDA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO, ANCHE IN RELAZIONE ALL’AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA SUA REALIZZAZIONE PER UN BIENNIO A PARTIRE DAL 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’Amministrazione comunale di Tavagnacco ormai da oltre dieci anni eroga il servizio di realizzazione delle Politiche Giovanili del Comune, a partire dal 2017 in particolare con l’obiettivo di:

- realizzare attività ludico-ricreative con finalità di crescita, di integrazione socio culturale e di solidarietà, con estensione delle iniziative a tutte le frazioni del territorio;
- attivare esperienze laboratoriali innovative, aperte a collaborazioni con associazioni/realità locali, per accrescere le rispettive competenze ed aiutare i giovani a diventare cittadini attivi e partecipi alla vita di comunità;
- raccogliere, elaborare, aggiornare informazioni utili per la stesura, l’aggiornamento e la verifica dei programmi di politica giovanile.

Nell’intento di realizzare una proposta di servizi per i giovani dai 14 ai 35 anni, che sia adeguata alle esigenze espresse dalla popolazione giovanile anche in occasione della recente indagine condotta tramite istituto demoscopico specializzato, tenendo conto delle particolari limitazioni alla socialità determinate dall’emergenza epidemiologica da SARS-Cov-2 (da qui in avanti, Covid-19) in atto, l’Amministrazione comunale si propone di mettere a disposizione dei giovani, a partire dal 2022, attraverso il servizio Informagiovani e il Centro di Aggregazione Giovanile, attività di mentoring, occasioni di coinvolgimento ed aggregazione giovanile ed iniziative di inclusione sociale.

In particolare si intende creare un punto di riferimento per i giovani sotto il profilo:

- **Informativo**, con finalità educativa e di accompagnamento alla vita autonoma, per facilitare l’orientamento al lavoro ed incoraggiare lo sviluppo dell’iniziativa e delle progettualità individuali;
- **Aggregativo**, attraverso la proposta di eventi e laboratori di interesse giovanile, con finalità di socializzazione e coinvolgimento attivo, per offrire concrete occasioni di incontro e momenti di uscita dal ritiro sociale in cui molti giovani si stanno rifugiando anche a seguito dell’emergenza pandemica in atto;
- **Sociale**, con la finalità di includere lo slancio giovanile e la partecipazione nella vita della comunità territoriale.

Il servizio è stato sinora realizzato mediante affidamento dell’organizzazione e della gestione a soggetti esterni, selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica e, per la specificità dei contenuti delle iniziative da realizzare, si prevede di continuare con tale modalità.

Nel 2020 e nel 2021 il servizio è stato decisamente interessato da una rimodulazione resa necessaria dall’applicazione delle disposizioni relative all’emergenza epidemiologica da Covid-19, dalle conseguenti Linee guida operative nazionali e regionali, dalle indicazioni del Comitato Tecnico-Scientifico, del Dipartimento della Protezione Civile, della Presidenza del Consiglio dei ministri tempo per tempo vigenti.

Alla luce di quanto sopra indicato ed in considerazione dell’attuale contesto, tuttora caratterizzato dall’emergenza epidemiologica, si propongono le seguenti Linee guida in materia di organizzazione e gestione del servizio di realizzazione delle Politiche Giovanili del Comune di Tavagnacco.

LINEE GUIDA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO

Le presenti Linee guida si propongono in generale

- di garantire la correttezza e la trasparenza in relazione alla modalità di organizzazione e gestione del servizio;
- di assicurare la qualità del servizio, rispetto
 - o al progetto organizzativo ed all'integrazione del servizio con il contesto territoriale;
 - o agli aspetti organizzativi operativi in tutte le fasi della gestione (iscrizioni, gestione, monitoraggio e verifica);
 - o alle qualifiche ed esperienze delle risorse umane impiegate.
- di accorpate diverse iniziative sinora realizzate dall'Amministrazione in modo separato (es. Informagiovani e corso di chitarra moderna), al fine di offrire un insieme più coordinato e inclusivo di attività.

Modalità di realizzazione

Si propone di confermare il modello di gestione indiretta sino ad ora utilizzato, fondato sull'affidamento in appalto a seguito dell'esperimento di procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il servizio non sarà suddiviso in lotti funzionali, per motivi di economicità in relazione sia all'esperimento della procedura di affidamento, sia al raccordo con un fornitore unico durante la gestione del servizio. Si propone altresì di affidare il servizio per il periodo 2022 e 2023, con possibilità di rinnovo per il periodo 2024 e 2025.

Destinatari

Il servizio è rivolto ai giovani dai 14 ai 35 anni, con priorità per quelli residenti nel territorio del Comune di Tavagnacco e, compatibilmente con la disponibilità di posti, è aperto anche ai giovani non residenti.

Per il corso di espressione artistica di insieme, in programma a partire dall'autunno 2022, è ammessa la partecipazione di giovani della scuola secondaria di primo e di secondo grado (a partire dai 10 anni d'età), per garantire una certa continuità con i corsi di chitarra moderna per giovani realizzati dal Comune fino a maggio 2022, tramite altro fornitore.

Periodo di svolgimento

Il servizio è aperto indicativamente in orario pomeridiano e/o serale, gestito in modo flessibile in base alle prenotazioni ed alla programmazione delle attività.

Luoghi di svolgimento

Il servizio si svolge presso i locali del Centro di Aggregazione Giovanile e Servizio Informagiovani ubicati in Via Udine 79 (Cort di Felet) e altri spazi pubblici concordati di volta in volta con il Comune.

Il corso di espressione artistica di insieme si svolge presso la sala riunioni al primo piano del Centro Sociale di via Dante a Cavalicco (capienza massima 25 persone)

L'attività o parte della stessa potrà svolgersi anche in locali e aree diversi da quelli indicati, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione comunale.

Articolazione delle attività di carattere INFORMATIVO:

Apertura al pubblico, in orario pomeridiano e/o serale, per un massimo di 3 ore settimanali, gestite in modo flessibile in base alle prenotazioni ed alla programmazione, con l'obiettivo di aiutare i giovani a essere cittadini attivi, partecipi alla vita di comunità e protagonisti delle iniziative.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, organizzazione e gestione delle seguenti attività:

- a) sportello Informagiovani quale servizio informativo gratuito di primo livello plurisetoriale, con funzioni di raccolta dati sulla condizione giovanile e di centro servizi anche circa le iniziative e le opportunità offerte dall'Unione Europea;

- b) incontri di approfondimento su tematiche di interesse giovanile;
- c) attività di mentoring e orientamento sul percorso di studi e su altre opportunità;
- d) consulenze e incontri in tema di educazione finanziaria, aspetti amministrativi e burocratici in ambito lavorativo, supporto all'autoimprenditorialità, ascolto psicologico, occasioni di apprendimento informale, sviluppo di soft skills, anche in collaborazione con agenzie formative e/o di inserimento lavorativo e, compatibilmente con le caratteristiche dei contenuti da veicolare, anche in modalità peer education;
- e) "sportello associazioni" per chi volesse costituirne una o approcciarsi al mondo del volontariato;
- f) bacheca delle esperienze, per la condivisione informale tra i giovani interessati e con il territorio di competenze acquisite, esperienze lavorative, di studio, linguistiche maturate. La "vetrina/bacheca" è uno spazio, anche virtuale, dove i giovani possono trovare offerte o dove possono lasciare i propri annunci, con possibilità di diventare una newsletter; in tal caso il Comune può mettere a disposizione gli strumenti web per realizzarla;
- g) raccolta, elaborazione, aggiornamento di informazioni utili per la stesura, l'analisi e la verifica dei programmi di politica giovanile.

L'apertura al pubblico per attività di carattere informativo viene sospesa per due settimane nel mese di agosto e per due settimane nel periodo delle festività natalizie, secondo la programmazione concordata con il Comune.

La durata unitaria degli incontri di approfondimento e di mentoring e quella delle consulenze e degli incontri tematici è funzionale alle caratteristiche dei contenuti da veicolare, entro un monte ore massimo annuo complessivo pari a 72 (indicativamente 6 ore al mese).

L'attività di informazione qualificata in ambito europeo dovrà essere garantita a prescindere dal concretizzarsi, in corso d'appalto, dell'adesione del Comune di Tavagnacco alla Rete Nazionale Italiana Eurodesk e/o del convenzionamento con altri enti che in ambito provinciale svolgono la funzione di Antenna o Agenzia Eurodesk. Per l'accesso alle attività di carattere informativo deve essere assicurata la priorità ai cittadini residenti a Tavagnacco ed a quelli dei Comuni limitrofi convenzionati con il Comune di Tavagnacco.

Articolazione delle attività di carattere AGGREGATIVO:

Organizzazione e realizzazione per ciascun anno di appalto delle seguenti iniziative di carattere ludico-ricreativo, con finalità di aggregazione sociale, tramite il CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE:

- a) un'attività ludico-aggregativa, anche a contenuto laboratoriale, per ciascuna delle sette frazioni in cui si articola il territorio, con l'obiettivo di generare occasioni di incontro interpersonale e costituire momenti di emersione dall'isolamento sociale, spesso associato all'abbandono scolastico, in cui molti giovani, soprattutto adolescenti, si ritirano, al fine di recuperare la dimensione positiva dello stare insieme anche per fare qualcosa di operativo, alternativo alla propria routine/solitudine individuale;
- b) festa annuale dei diciottenni;
- c) a partire dall'autunno 2022 corso di espressione artistica di insieme (musicale, e/o canora e/o teatrale, con possibilità di ulteriori forme espressive da concordare con l'Amministrazione in base alle richieste dell'utenza), con lezioni/laboratori di gruppo, per giovani della scuola secondaria di primo e di secondo grado (a partire dai 10 anni), con preminente funzione di favorire l'aggregazione e la socializzazione dei giovani partecipanti, nel segno del piacere di stare insieme per fare musica, canto o teatro o qualsiasi altra attività espressiva insieme;
- d) un'uscita ogni sei mesi, organizzata secondo modalità rispondenti alle prescrizioni vigenti in materia di emergenza da Covid-19. Per "uscita" si intende sia una gita in una località entro un raggio di 100 km dal Comune, sia un'attività svolta sul territorio cittadino (es. piscina, biciclettata, ...);
- e) un'esperienza laboratoriale, aperta a sinergie e collaborazioni con associazioni/realità locali, per promuovere e sostenere l'iniziativa giovanile a partire dalla comunità locale, stimolando la partecipazione giovanile alla definizione dei programmi culturali, sportivi e civili del territorio;

Per l'accesso alle attività di carattere aggregativo deve essere assicurata la priorità ai cittadini residenti a Tavagnacco.

Le attività aggregative e laboratoriali non saranno attivate se non sarà raggiunto il numero minimo di 5 iscritti per iniziativa.

Disposizioni specifiche per il corso di espressione artistica di insieme:

Sono ammessi a partecipare solo i giovani che siano in regola con il pagamento della quota di partecipazione a precedenti edizioni del corso di chitarra organizzato dal Comune; è prevista una compartecipazione ai costi a carico di ciascun giovane frequentante, fissata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune mette a disposizione gli spazi per la realizzazione delle attività e provvede alle pulizie, al pagamento delle utenze e a garantire la sicurezza durante gli incontri pubblici di presentazione dei corsi e lo svolgimento delle esibizioni finali.

Il fornitore dovrà curare nei limiti delle risorse annuali disponibili, la formazione di gruppi omogenei di partecipanti per età, competenze ed affinità espressive, contattando ed organizzando direttamente gli iscritti. Qualora non venga raggiunto il numero minimo di 10 iscritti, il Comune si riserva di non dare luogo all'esecuzione del servizio. Oltre all'attività didattica, il fornitore dovrà organizzare e condurre lo svolgimento aperto al pubblico di un'esibizione finale dei giovani partecipanti per ogni edizione del corso.

Previo accordo con il Comune, sono consentite modificazioni di sedi, giornate ed orari di svolgimento del servizio, per garantire l'effettuazione delle attività previste.

Alla raccolta iscrizioni, all'organizzazione e realizzazione del servizio provvede il fornitore, ad eccezione della riscossione delle quote di compartecipazione ai costi da parte dell'utenza, che viene garantita dal Comune.

Articolazione delle attività di carattere SOCIALE:

Durante le ore di apertura del servizio per le attività di carattere informativo e/o aggregativo, organizzazione e realizzazione delle seguenti attività:

- a) agevolazione dell'attivazione di tirocini formativi per studenti delle scuole secondarie di secondo grado o studenti universitari presso le sedi del servizio o comunque, ove ciò non sia realizzabile, attività di mediazione per la loro attivazione presso altre realtà del territorio;
- b) accoglienza dei volontari civici e/o dei giovani in borsa lavoro eventualmente accolti per progetti dell'Amministrazione comunale e coordinamento delle loro attività;
- c) accoglienza degli eventuali volontari del servizio civile che potrebbero essere attivi a partire dal 2023/2024 e coordinamento delle loro attività;
- d) collaborazione con realtà specializzate per realizzare uno "sportello innovazione" specifico per i giovani, avvalendosi dei giovani del servizio civile digitale inseriti nel progetto di educazione alle tecnologie formulato dal Comune;
- e) concretizzazione di forme di collegamento con le realtà associative che operano sul territorio, con il Servizio Sociale, con la rete dei servizi socio-sanitari (anche a carattere specialistico), con le agenzie formative (es. istituti scolastici, enti di formazione) e con le agenzie per il lavoro (pubbliche o private) con stile propositivo e approccio sinergico alla condivisione di idee e proposte, per avviare e sostenere la realizzazione di un patto educativo ai fini della formazione continua, per agevolare l'occupabilità, la prevenzione di situazioni di disagio tra i giovani e per materializzare possibili vie di uscita dal ritiro sociale giovanile, operando per un'efficace ed effettiva integrazione dei servizi.

Organizzazione e gestione del servizio

Oltre all'organizzazione e gestione delle attività di carattere informativo, aggregativo e sociale sopra descritte, il fornitore provvede altresì:

- a) alla gestione on line degli appuntamenti per l'accesso al servizio da parte degli utenti;
- b) alla predisposizione dell'informativa puntuale ed aggiornata dei contenuti delle attività programmate e alla sua pubblicizzazione, anche tramite volantini e affissioni ad esempio alle fermate dei bus, in luoghi di passaggio e/o di frequentazione;
- c) alla predisposizione e all'aggiornamento di almeno una brochure informativa digitale riepilogativa dei servizi e dei contenuti informativi realizzati nel semestre precedente;
- d) all'aggiornamento tempestivo e costante dei canali di comunicazione social dell'Informagiovani (pagine Instagram e Facebook) con linguaggio e veste grafica giovane per i giovani;

- e) al mantenimento dei contatti con il portale regionale GiovaniFVG, TurismoFVG, Agenzia del lavoro ed eventuali altri portali di interesse giovanile sia per fare rete sia per diffondere le iniziative del servizio;
- f) ai costi per imposte e tasse (es. SIAE, TOSAP, imposta sulle pubbliche affissioni) e per gli eventuali servizi tecnici (es. service audio, luci) da corrispondere per la realizzazione delle singole attività.

Nell'organizzazione e realizzazione delle attività potranno essere coinvolti dal fornitore altri soggetti anche del territorio al fine di avvicinare i ragazzi al contesto che li circonda o soggetti che eventualmente, in base ad accordi con il Comune stesso, operino nel settore giovanile per la realizzazione di diverse progettualità.

Il fornitore provvede all'organizzazione del servizio nel rispetto delle Linee guida regionali e della normativa nazionale in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19. In particolare, il fornitore elabora il progetto anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso, prevedendo le possibili forme alternative di erogazione delle attività nel caso eventuali misure restrittive imposte non consentissero l'esecuzione in presenza.

L'organizzazione del servizio deve essere flessibile ed improntata al costante adeguamento delle proposte all'evoluzione della domanda e delle esigenze espresse dall'utenza, finalizzata a sviluppare la partecipazione attiva dei giovani, il protagonismo, la promozione della loro autonomia, l'utilità sociale e civile del loro agire, accompagnando e sostenendo il loro percorso di inserimento nelle organizzazioni civili e nelle strutture della vita adulta e deve essere, altresì, aperta al confronto ed alla condivisione con la rete dei servizi di strategie e strumenti operativi per offrire contenuti, iniziative e modalità coerenti con la programmazione socio-sanitaria in tema di contrasto al disagio giovanile.

Le attività e le iniziative del servizio dovranno essere sviluppate a partire dalle esigenze dei giovani, secondo la progettazione presentata in sede di gara, concordando con l'Amministrazione Comunale la definizione di dettaglio dei contenuti, delle modalità di esecuzione e delle caratteristiche delle attività da realizzare, con cadenza di norma trimestrale, anticipatamente rispetto al momento di effettiva esecuzione delle stesse.

Il fornitore provvede a tutte le attività di organizzazione e gestione nonché di programmazione e verifica della qualità del servizio, rilevando prontamente il gradimento dell'utenza e dell'Amministrazione comunale ed eventuali problematiche insorte. Ciò non esclude la possibilità per l'Amministrazione comunale di verificare, in ogni momento, direttamente il gradimento degli utenti al servizio, anche con la somministrazione di questionari.

Personale impiegato:

- **n. 1 coordinatore responsabile**, aggiuntivo rispetto all'equipe degli operatori, in possesso dei seguenti requisiti: età non inferiore ai 18 anni, diploma di laurea oppure laurea magistrale, preferibilmente di uno dei seguenti percorsi formativi: Scienze dell'educazione (L-19), Scienze e tecniche psicologiche (L-24), Scienze politiche e sociali (L-36), Scienze dell'educazione motoria e delle attività adattate (LM-67), Comunicazione interculturale (L-20), DAMS (Discipline dell'arte, della musica e dello spettacolo) (L-3), Lingue e culture per il turismo (L-15), documentabili esperienze di lavoro come youth worker, (operatore nel campo dei giovani e delle organizzazioni giovanili), per uno o più periodi di durata complessiva pari almeno a due anni anche non continuativi negli ultimi 3 anni.
- **Un'equipe di operatori** formata nel rispetto dei seguenti criteri: numero minimo di operatori per attività pari a 2, qualora il numero di partecipanti sia superiore a 10, età non inferiore ai 18 anni e, preferibilmente, non superiore a 40 anni, in possesso del diploma di maturità di scuola secondaria di 2° grado e specifica preparazione per attività rivolte ai giovani, capacità di relazionarsi con il pubblico e attitudine a relazionarsi con utenza giovane, minima esperienza in campo amministrativo per la raccolta iscrizioni.
- **N. 1 Referente** che si relazioni con il Comune per ogni problematica relativa all'organizzazione ed alla gestione del servizio e per la gestione di tutte le pratiche amministrative. Il Referente può essere anche il Coordinatore. Il Referente Unico assume la responsabilità degli aspetti gestionali ed organizzativi del servizio medesimo e collabora con l'Amministrazione comunale per la programmazione e la verifica delle attività svolte.

Valutazione delle offerte

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100